

浪潮 ERP 实施顾问**中级**认证大纲(GS 财务会计)

认证概述

认证目的

评价浪潮 ERP 系统实施顾问的项目管理水平和项目实施能力。通过中级认证的实施人员能够独立地承担 GS 集团财务项目的实施、合并报表的规划；能独立处理专业流程工作或在少量指导下解决较复杂的专业问题。

认证报名

- 3 年以上 ERP 的项目实施经验
- 已经通过 GS 财务初级认证
- 近 3 年，至少实施过 3 个 10 万以上（其中包含 1 个 30 万以上）同类项目，并在实施过程中担任主要角色

认证考试内容

考核内容	所占比例
公共类知识	10%
业务类知识	20%
产品类	50%
方法类	20%
合计	100%

软件版本

浪潮 GS 财务会计 V6.0

认证规定

认证题型：

包括单项选择题、多项选择题

考试时间：

90 分钟

第一部分 公共类

包含范围

计算机与网络基础中级应用、Oracle\SQL Server 数据库中级应用

大纲要求

- 数据库数据的导入、导出应用
- 数据库存储过程的应用
- 数据库表与表之间的关联应用
- 数据库函数的应用，包括数学函数、字符串函数、日期和时间函数、转换函数等
- 数据库连接查询的应用，包括内连接、外连接、交叉连接等

第二部分 业务类

包含范围

中级会计核算实务、合并报表的应用

大纲要求

- 应收账款、应收票据、预付账款等应收款项的常用科目设置及主要账务处理
- 应收款项的坏账准备账务处理
- 原材料、库存商品等存货的初始核算及期末核算的账务处理
- 实际成本法与计划成本法核算方法的应用
- 存货跌价准备的账务处理

- 长期股权投资取得时的主要账务处理
- 不同方式下固定资产取得时的账务处理
- 不同方法下的累计折旧的账务处理
- 固定资产变更、固定资产处置等主要账务处理
- 固定资产减值准备账务处理
- 不同方式下无形资产取得时的账务处理
- 无形资产累计摊销、处置及减值的账务处理
- 应付账款、应付票据、应付职工薪酬、应交税费等短期负债的主要账务处理
- 长期借款、长期应付款等长期负债的主要账务处理
- 实收资本、资本公积、盈余公积及未分配利润等所有者权益的主要账务处理
- 主营收支、生产成本、期间费用、其他收支及营业外收支的主要账务处理
- 营业利润、利润总额、所得税及净利润等的计算应用
- 外币业务的日常处理
- 财务三大会计报表及常用的企业管理报表的含义及编制
- 内部交易业务的概念、常见的内部交易业务内容及会计处理
- 合并报表的概念、范围
- 合并报表的编制程序
- 调整分录、抵消分录的概念及应用
- 合并报表与单体报表的对比差异
- 财务三大会计主表的合并报表格式
- 合并工作底稿的应用

第三部分 产品类

包含范围

系统管理、基础数据、总账管理、辅助管理、往来管理、固定资产、报表管理、内部交易

大纲要求

1、系统管理模块、基础数据模块

- 功能组、岗位及用户的合理规划设置；用户分级授权管理的应用
- 核算组织的合理编码规划及设置
- 科目体系在完全集团管控模式下以及在集团管控下灵活管理等不同需求下的合理规划设置
- 不同行业、不同业务背景下的账集管理及应用
- 同一集团下不同启用日期、不同启用模块等需求下的核算组织启用管理
- 初始下年的应用
- 往来信息的分类、编码规则等内容的合理规划及设置
- 多币种核算的设置及汇率使用

2、总账模块、辅助模块、往来模块

- 不同业务场景下，总账集团公共参数及公司参数的灵活应用
- 集团及公司模式下，科目、核算项目、核算关系的合理规划及灵活设置
- 核算部门、核算人员等字典的编码规范及设置的合理规划
- 余额初始的正常操作、界面查询、逆向操作及快速导入等应用
- 制单中的各种功能：常用功能、易用性操作、界面集成使用功能等
- 规则凭证、调汇凭证、结转凭证的灵活应用及设置
- 凭证的审核、记账、批准、出纳签字等功能的正向与逆向操作的灵活应用
- 凭证与账表的查询、打印，以及打印格式的设置

- 出纳管理：各种日记账、支票管理、出纳签字、银行对账的应用
- 不同核销依据下往来核销的应用
- 往来核销的账龄分析设置及账龄分析表
- 月末结转、年结以及取消操作的应用和注意事项
- 会计期间维护的应用及注意事项

3、固定资产模块

- 不同业务流程下，固定资产系统公共参数的灵活应用
- 固定资产公共项目与私有项目定义的灵活设置
- 固定资产类别、来源、用途、状态、变更类型、处置类型等字典的定义
- 固定资产类别下特性项目的使用
- 不同业务需求下，对折旧方法的合理规划建议及设置
- 资产编号规则的合理规划与设置
- 固定资产卡片初始操作及快速导入方法的应用
- 固定资产增加、变更、调拨、减少等各种业务的处理流程及反向操作
- 折旧计算、折旧分摊的使用及折旧额调整的应用
- 固定资产各种查询、分析功能及相关查询账表的打印
- 固定资产月结、年结及取消的应用和注意事项
- 无形资产折旧在固定资产模块使用的设置

4、报表模块

- 不同业务流程下，报表系统公共参数的灵活应用
- 集团公用与公司私有模式下的报表类别、数据类别、数据单元等报表字典的定义
- 不同业务需求下，报表字典的灵活设置，如数据单元的灵活应用
- 集团公用与公司私有报表的创建、格式定义以及格式定义中的各种功能的灵活设置
- 报表计算公式（通用、单元公式）和审核公式的定义、修改及管理

- 常用及特殊取数函数的应用
- 在不同需求背景下，对报表格式、通用公式、单元公式的封存应用
- 单张报表或多张报表的计算、审核，以及报表数据的分析
- 报表的自动计算
- 报表的打印设置及数据打印
- 报表的合并、汇总的实现
- 不同业务需求背景下，报表各项分析功能的应用
- 报表公式快速定义、及报表块公式定义等报表高级应用

5、内部交易模块

- 内部交易实现的几种应用模式及适用的业务场景
- 内部交易项目、交易来源、业务类型等基础数据设置
- 内部交易对账的处理及生成抵消分录模板的设置
- 抵消凭证模板定义
- 抵消分录形成及抵消报表的生成

第四部分 方法类

包含范围

浪潮 ERP 实施方法论

大纲要求

- 集团管控实务
- 集团财务项目的实施步骤及流程
- 集团财务项目在系统规划阶段涉及的工作内容、工具及注意事项
- 集团财务项目在上线准备阶段设计的工作内容、工具及注意事项
- 集团财务项目在上线支持阶段设计的工作内容、工具及注意事项